



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIELLA SPADA**

Indirizzo
Studio in Milano Piazza E. Bottini n.2 cap 20133 Milano

Telefono **329/0005493**

Fax

E-mail **mariella.spada@gmail.com; mariella.spada@pec.it**

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita **TARANTO, 27-07-1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **(Dal 1997 al 2021)**
attività di consulenza
tributaria e societaria svolta
in proprio e direttamente
presso la sede delle seguenti
Società

Dettagli esperienze professionali:

Comune di Paratico (BS): designato revisore dell'ente comunale per il prossimo triennio 2022-2024

Comune di Rovello Porro (CO): incarico di revisore dell'ente comunale per il prossimo triennio 2020/2023 a far data dal 24 Marzo 2020;

Comune di Milano: incarico di revisore dell'ente comunale per il prossimo triennio 2019/2022 a far data dal 30 Maggio 2019;

Comune di Sotto il Monte Papa Giovanni XXIII (BG): incarico di revisore dell'ente comunale svolto dal 20-04-2015 al 27-04-2018;

Comune di Vestone (BS): incarico di revisore dell'ente comunale svolto per il triennio 21-3-2013/05/04/2016;

Comune di Ferrara: incarico revisore indipendente progetto Sprar progetto disagio mentale dal 2017 al 2020.

Amministratore Giudiziario nell'ambito di:

- procedimento di misure di prevenzione emesso dal Tribunale di Milano n.24/21, sequestro beni (conti correnti ed autoveicolo di lusso, incarico in corso, GD Dott. Cernuto, ho assegnato provvisoriamente ad AREU , agenzia regionale Lombardia per emergenza urgenza l'autoveicolo destinato al trasporto di organi);
- procedimento penale emesso dal Tribunale di Milano RGNR 1429/14 RGGIP 6911/14, sequestro immobili e quote societarie;(incarico concluso, GIP Dott.ssa Cecchelli);
- procedimento penale emesso dal Tribunale di Milano RGNR 41946/15 RGGIP 13146/15, sequestro immobili, ho assegnato provvisoriamente immobile vandalizzato durante il sequestro ad associazione presieduta da Don Mapelli, responsabile Caritas Ambrosiana, per il recupero ed il riutilizzo sociale;(incarico concluso GIP Dott.ssa Mannocci e GIP successivo Dott. D. Santoro);
- procedimento penale emesso dal Tribunale di Milano RGNR 43476/14 RGGIP 2249/15, sequestro immobili, (incarico concluso GIP Dott.ssa Clemente);
- procedimento di misure di prevenzione emesso dal Tribunale di Milano n.19/18, sequestro immobili, incarico concluso, GD Dott. Cernuto);

Custode e delegato alle vendite nell'ambito di procedimenti di esecuzione immobiliare presso la Sezione III Civile del Tribunale di Milano. (RGE 1327/2018, RGE 1605/2019, RGE 1/2019).

Gestore della Crisi presso l'OCC istituito ai sensi della L.3/2012 presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Milano;

Esperto Negoziatore della Crisi d'impresa ai sensi della L.147/2021 presso la Camera di Commercio di Milano, Monza, Lodi

Coadiutore ANBSC per la sede di Milano nell'ambito dei seguenti procedimenti:

- procedimento penale n. 5947/92 RGNR Tribunale di MILANO 884/93 RG Trib. e 480/94 RG Corte d'Appello Tribunale di Milano
- procedimento penale n. 324/99 1315/97 RGNR Tribunale di Trento_220/99 RG Sez. e 451/01 Reg. Sent Corte d'Appello Tribunale di Trento;

- procedimento di prevenzione.2014/7/MP emesso da Tribunale di Varese - SEZ. Penale – Misure di Prevenzione, verifica dei crediti eseguita con G.D. Dott. Colombo;
- procedimento di prevenzione 49/2014 MP - decreto di confisca n. 36/2016 emesso dal Tribunale di Milano il 24/03/2016- sezione misure di prevenzione, verifica dei crediti eseguita con Dott.ssa Rispoli, incarico concluso;
- procedimento n. 35313/09 R.G.N.R. e n. 7300/09 R.G.G.I.P Tribunale di Milano;
- procedimento penale emesso dal Tribunale di Milano RGNR 41946/15 RGGIP 13146/15, incarico concluso, immobili destinati al Comune di Arluno per finalità sociali;
- procedimento di misure di prevenzione emesso dal Tribunale di Milano n.19/18, incarico concluso immobili destinati al Comune di Trezzano sul Naviglio per finalità sociali.

Gruppo Riva & Mariani spa (Milano): società operante nel settore chimico (fatturato 40 milioni di Euro);
 Revisore legale unico dei conti svolto per due incarichi triennali dal mese di Giugno 2011 al mese di Giugno 2017 ai sensi del Dlgs 39/2010.

Gruppo Marsh Spa

Leader internazionale nel brokeraggio assicurativo e risk management: (fatturato 210 milioni di Euro)

Supporto alla Direzione Amministrativa nella redazione dei bilanci ordinari relativi alle Società del Gruppo (Marsh & Co, Marsh Risk Consulting Services e Marsh Spa) ed al Bilancio Consolidato redatto col metodo integrale; redazione dei prospetti di Bilancio e Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario Semplice e Consolidato.

Gruppo Temporary spa:

Agenzia per il Lavoro (Fatturato 80 milioni di Euro ed 85 filiali presenti in Italia).

Aggiornamento statuto sociale al “nuovo diritto societario”, predisposizione verbali del consiglio di amministrazione, verbali assemblee sociali, redazione bilanci d’esercizio, pareristica fiscale, contrattualistica aziendale, redazione ricorsi tributari, rappresentanza tributaria dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale, predisposizione modello unico Società di Capitali, modello 770, comunicazione dati IVA, comunicazione Lettere d’intento.

Coordinamento con Collegio Sindacale per l’esecuzione delle verifiche trimestrali.

Tali adempimenti sono stati eseguiti anche nei riguardi di altre Società Collegate operanti in settori completamente diversi dal business del lavoro interinale, quali la formazione aziendale, la gestione di complessi turistici ed immobiliari.

H3G Italia spa (piu' conosciuta sotto il marchio della compagnia telefonica "3").

Appartenente al Gruppo Hutchison Whampoa Limited; in Italia primo operatore telefonico UMTS.

Supporto all'area di Contabilità e Bilancio: con l'apertura dei diversi negozi "3" in tutta Italia e l'incremento sensibile nelle vendite dei videofonini è sorta l'esigenza di monitorare mensilmente l'esatta contabilizzazione dei Ricavi Corrispettivi provenienti da ogni unità di vendita, attraverso l'estrazione dei dati che confluiscono nel sistema Oracle e l'analisi mediante prospetti extracontabili.

Supporto alle richieste provenienti dall'organo di controllo contabile a seguito dell'ordinaria attività di revisione contabile.

Riconciliazioni contabili di conti di varia natura ai fini della predisposizione del bilancio consolidato.

Quadratura Certificazioni ritenute d'imposta di oltre 3000 percipienti tra agenti e lavoratori autonomi ai fini della predisposizione del modello 770.

Dal 1996 al 2001 attività di consulenza svolta per conto delle seguenti Società:

Reporting srl: Studio di Consulenza Tributaria e Societaria in Milano con clientela di medie dimensioni, anche estera costituenti rappresentanze fiscali in Italia. Rapporti uffici Tributarî, aggiornamento Libri Sociali, redazione istanze di sgravio imposte, redazione di pareri tributarî, predisposizione modelli unici persone fisiche, società di capitali.

Arthur Andersen spa : (società di revisione contabile)

Senior Ufficio di Torino

Progetti affidati:

- **Gruppo Fiat s.p.a:** Verifiche trimestrali "Legge Draghi" presso Fiat Spa e controllate. Coordinamento team di 4 persone ed organizzazione del lavoro su circa 30 Società coinvolte.

Predisposizione dei verbali dopo l'analisi periodica sul contenuto di tutti i libri sociali e contabili durante le quattro verifiche annuali, interagendo con i responsabili amministrativi, capi del personale e responsabili affari societari delle società del gruppo.

- Comitato per l'Organizzazione dei Giochi Olimpici Invernali Torino 2006:

Responsabile amministrativo durante la fase di Start-up.

Predisposizione aggiornamenti contabili, adempimenti fiscali periodici, stesura report, primo bilancio d'esercizio ed aggiornamento libri sociali; coordinamento con i diversi Enti pubblici ed Organi di Controllo.

Viaggi del Ventaglio (stagione estiva 1997)

Capo Gestione Residenza turistico-alberghiera in San Teodoro (NU) "Liscia Eldi".

Capacità recettiva 580 persone.

Predisposizione aggiornamenti contabili, adempimenti fiscali periodici, stesura dichiarazione mensile SIAE, stesura report da inviare alla sede di Milano; gestione del personale, rapporti banche, fornitori ed enti pubblici.

Incarichi Curatore Fallimentare, Commissario Liquidatore Cooperative, CTU, Liquidatore Giudiziario, Custode giudiziale e delegato alle vendite esecutive immobiliari

Nominata dal Tribunale di Taranto e dal Ministero delle Attività Produttive in Roma, nel rispetto delle norme del codice civile ho svolto le operazioni richieste dall'apertura alla chiusura delle procedure concorsuali di due società sciolte ai sensi dell'art. 2544 cc. Ho curato il fallimento di una ditta individuale ed ho seguito lo scioglimento per atto d'autorità di due società cooperative edilizie in cui è stato necessario organizzare la vendita del bene immobile mediante asta pubblica a livello nazionale.

Sono stata nominata altresì **Consulente Tecnico del Giudice** in materia di anatocismo bancario presso la VI sezione civile del Tribunale di Milano nel 2016, nel 2018 e **Liquidatore Giudiziario** dal Tribunale di Milano, sezione imprese nel mese di Gennaio 2020.

Delegato alle vendite dal Tribunale di Milano, terza sezione civile nell'ambito di tre procedimenti esecutivi immobiliari dal 2018.

Iscritta all' OCC, organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento presso ODCEC Milano ed all'Elenco Esperti Negoziatori della crisi d'impresa presso la CCIAA Milano.

Dal 1995 al 1996

Tirocinio Professionale

Svolto dapprima presso studio commerciale in Taranto, successivamente presso Studio di consulenza aziendale in Bologna dove oltre all'elaborazione della contabilità, ho svolto attività di revisione contabile come assistente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1994-1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 09/1994: Laurea in Economia e Commercio (indirizzo economico-giuridico) presso l'Università Statale degli Studi di Parma con la votazione di 100/110. Titolo della tesi: La revisione contabile di una SIM Polifunzionale.

09/95-12/95: Da Settembre a Dicembre 1995 corso post-lauream su: "La figura Professionale del revisore, controllo legale dei conti" organizzato dalla Regione Emilia Romagna con stage della durata di tre mesi presso la sede bolognese della società di revisione contabile Reconta Ernst & Young.

04/1995: Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista. Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano al n. 10159 sez A dal 1997 ed al Registro dei Revisori legali, al n. 89.634 dal 1999; iscrizione dal 2013 nel registro dei revisori degli enti locali e dal 2019 in 3^a fascia.

03/2011: Corso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e dell'Amministrazione dell'Interno in Roma per la formazione di Revisore in Ente Locale, superato con profitto.

09/2012: Corso di Alta formazione presso l'Università degli Studi di Palermo organizzato dal DEMS diretto dal Prof. Fiandaca per Amministratore giudiziario dei beni confiscati alla criminalità organizzata. (120 ore): iscritta all'albo degli amministratori giudiziari al n. 1314, sezione esperto in gestione aziendale.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCI, VALUTAZIONI AZIENDE, DIRITTO TRIBUTARIO, DICHIARAZIONI FISCALI, COSTITUZIONI SOCIETÀ, BUSINESS PLAN, REDAZIONE PARERI, REVISIONE LEGALE AZIENDE ED ENTI LOCALI,
Qualifica conseguita	<p>DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE – REVISORE ENTI LOCALI</p> <p>- CONSULENTE TECNICO DEL GIUDICE PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO AL N. 13321;</p> <p>- PERITO PENALE PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO AL N. 874;</p> <p>ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AMMINISTRATORI GIUDIZIARI TENUTO PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA AL N. 1.314 SEZIONE ESPERTO IN GESTIONE AZIENDALE</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	[ITALIANO]
ALTRE LINGUE	[INGLESE E FRANCESE]
• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[buono]
• Capacità di espressione orale	[buono]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Coordinamento collaboratori nell'ambito di progetti di consulenza acquisite durante l'attività di revisione contabile svolta presso Arthur Andersen Ufficio di Torino.]
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	[OTTIMO USO PC E PACCHETTI APPLICATIVI CONTABILI E FISCALI]

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Vicepresidente Associazione "Centro Studi Giustizia e Legalità" con sede a Palermo avente finalità di promuovere cultura di legalità, della pace tra i popoli, della parità di genere, della riqualificazione di beni pubblici inutilizzati e/o confiscati alla criminalità organizzata.
- Già VicePresidente Advisora - rete di professionisti che coopera attraverso lo scambio di esperienze, professionalità ed informazioni nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria di beni ed aziende sequestrate e confiscate;
- Coautrice del manuale teorico-pratico dell'amministratore giudiziario edizioni ESI, edizione settembre 2021;
- Relatore al webinar del 28 Maggio 2020 organizzato da Advisora dal titolo: "la sfida delle imprese in sequestro e confisca nell'attuale emergenza economica".
- Relatore al corso nazionale di perfezionamento per amministratori giudiziari organizzato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Milano e di Brescia del 9 Novembre 2018;
- Incarichi di Docenza svolti presso Banca Popolare di Milano sul tema "Lettura ed interpretazione del Bilancio d'esercizio e Modello Unico 2007", presso Direct line (Primaria Società assicurativa) su "Elementi di Contabilità generale", presso Master Stogea Bologna su "Controllo di gestione", presso Cofimp (Consorzio per la formazione e sviluppo delle PMI - Regione Emilia-Romagna) sulle tematiche relative a "Bilancio Consolidato" su "Controllo economico finanziario Analisi di bilancio", "Contabilità di magazzino", "Fisco e immobili"; collaborazioni di docenza presso Confindustria Monza e Brianza in tematiche professionali dal 2008; incarichi docenza presso ENAIP Lombardia e ENAC nelle materie contabili ed amministrative. Per tali attività di docenza ho sempre conseguito ottimi livelli di feedback d'aula documentabili.
- Ottima conoscenza di software fiscali e contabili (Il Sole 24 Ore, Zucchetti, Datev Koinos).

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art.46 DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia responsabilità DICHIARO che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Milano, 12 Aprile 2022

Dott.ssa Mariella Spada

